Утверждаю
Директор ГБУ СО ЯО «Центр
социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
_____ А.Ю. Сергеева
«__25__»____12_____ 2018 г.

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ГБУ СО ЯО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2019 года.

№ п./п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
	1. Организационная и пожарно-профилактическая работа		
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	Декабрь 2018-январь 2019 гг.	Директор
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заместитель директора
3.	Организация и проведение занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заместитель директора
4.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи).	Периодически (в соответствии с графиком проведения)	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
5.	Проведение внепланового инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий в социально-реабилитационном отделении.	Постоянно	Заведующий отделением
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий путем установления во время их проведения дежурства работников.	Постоянно	Заведующий отделением
7.	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности с получателями социальных услуг в социально-реабилитационном отделении.	Ежемесячно	Заместитель директора

8.	Размещение на официальном сайте учреждения документации по пожарной безопасности.	По мере необходимости	Заместитель директора
9.	Проведение очистки от снега пути к наружному гидранту.	В зимнее время	Заведующий хозяйством
10.	Проведение осмотра первичных средств пожаротушения с оформлением соответствующих журналов.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
11.	Проверка исправности наружного освещения на территории учреждения.	Постоянно	Заведующий хозяйством
12.	Проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума.	1 раз в год	Заместитель директора
13.	Проведение занятий и практических тренировок ДПД.	2 раза в год	Начальник ДПД

2. Противопожарные мероприятия, требующие финансовых затрат (тыс. руб.).

	Мероприятия	Сроки	Стоимость тыс. руб.	Ответственный
1.	Техническое обслуживание системы АПС.	ежемес.	28,0	Заместитель директора
2.	Огнезащитная обработка деревянных чердачных перекрытий.	август	15,0	Заместитель директора
3.	Техническое обслуживание радиоканальной системы передачи извещений о пожаре	ежемес.	28,0	Заместитель директора
4.	Перезарядка огнетушителей.	сентябрь	10,0	Заведующий хозяйством
5.	Измерение сопротивления изоляции электрооборудования и заземления электропроводки.	апрель	10,0	Заместитель директора
6.	Испытание на водоотдачу пожарного гидранта.	весна-осень	4,2	Заместитель директора
	ИТОГО:		**95,2**	

Заместитель директора Руфанова Т.С.