

Утверждены  
приказом директора ГБУ СО ЯО  
«Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»  
от 23.10.2018 № 296

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**  
**в полустационарной форме в социально-реабилитационном отделении**  
**ГБУ СО ЯО «Центр социального обслуживания граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов»**

1. Настоящие правила (далее - Правила внутреннего распорядка) определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками ГБУ СО ЯО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Поставщик социальных услуг) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников Поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками социально-реабилитационного отделения (далее – сотрудники Поставщика социальных услуг) в часы работы социально-реабилитационного отделения:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00;

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее - договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и расписанием работы группы.

5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями договора о предоставлении социальных услуг.

7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг бесплатно, за плату или частичную плату, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика социальных услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- социальное сопровождение;
- участие в составлении ИППСУ, выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- сохранение сотрудниками Поставщика социальных услуг конфиденциальности информации личного характера, полученной при оказании социальных услуг;
- информирование заведующего социально-реабилитационным отделением, руководителей Поставщика социальных услуг о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика социальных услуг по отношению к получателю социальных услуг при оказании социальных услуг.

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- своевременно в письменной форме информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в том числе об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- проявлять уважение, доброжелательность и корректность друг к другу, к сотрудникам Поставщика социальных услуг, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика социальных услуг;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать сотрудникам Поставщика социальных услуг о случаях причинения ущерба имуществу

Поставщика социальных услуг (поломки или порчи мебели, оборудования, инвентаря и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика социальных услуг;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- информировать Поставщика социальных услуг о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

9. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика социальных услуг и других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- находиться в социально-реабилитационном отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях и на территории Поставщика социальных услуг, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические, токсические вещества и их аналоги, другие запрещённые к употреблению психо-активные вещества;
- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество Поставщика социальных услуг из одного помещения в другое;
- самостоятельно пользоваться в помещениях Поставщика социальных услуг электрическими приборами;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Поставщика социальных услуг.

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и получать от них информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае:
  - непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
  - нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
  - неоднократного нарушения им настоящих Правил внутреннего распорядка (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений);

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной и электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

11. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг обязан:

- предоставлять получателю социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, определенных постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», а также ИППСУ и условиями договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя социальных услуг;
- вести учет услуг, оказанных получателю социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание.