

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600789699 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРИОЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2237600350590



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Министерство труда
и социальной поддержки
населения

Ярославской области

Министр

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ

И.Л. Биочино
от 22.12.2023 № 1768

СОГЛАСОВАН

Министерство
имущественных
отношений Ярославской
области

Заместитель министра
Ю.В. Кокина
«__» 2023 г.

СОГЛАСОВАН
Правовое управление
Правительства
Ярославской области
Начальник управления
О.М. Хонина
«__» 2023 г.

УСТАВ
государственного казенного учреждения
Ярославской области
«Социальный координационный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Социальный координационный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и постановлением Правительства области от 26.10.2023 № 1087-п «О создании государственного казенного учреждения Ярославской области «Социальный координационный центр».

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Ярославской области осуществляют министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

Тип – казенное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Ярославской области «Социальный координационный центр»;

сокращенное – ГКУ ЯО «Социальный координационный центр».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ярославская область в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения Учреждения: 150029, город Ярославль, ул. Закгейма, д. 22-а.

Почтовый адрес Учреждения: 150029, город Ярославль, ул. Закгейма, д. 22-а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ярославской области функций и полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания населения на территории Ярославской области.

2.4. Для достижения поставленных целей казенное учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- обеспечение внедрения и реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

- обеспечение информационно-методического сопровождения социального обслуживания населения;

- принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, дополнения к индивидуальной программе и обеспечение мониторинга ее исполнения.

2.4.2. Иные виды деятельности.

- информирование граждан о системе долговременного ухода, порядке подачи заявления и получения социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в разных формах социального обслуживания и др.;

- работа с поступившими по телефону, в письменной или электронной форме обращениями граждан по вопросам получения социальных, медицинских, реабилитационных (абилитационных) услуг, в системе долговременного ухода;

- консультирование граждан, включенных в систему долговременного ухода, по вопросам предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

- оказание содействия гражданам, включенным в систему долговременного ухода, в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода;

- консультирование граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности школ ухода, пунктов проката технических средств реабилитации, центров дневного пребывания;
- получение, анализ и обмен информацией о гражданах, нуждающихся в уходе, в рамках межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода, в том числе в электронном виде посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- осуществление межведомственного взаимодействия с работниками уполномоченных организаций и координация их взаимодействия с гражданином, нуждающимся в уходе, и его семьей (родственниками, друзьями, соседями и другими лицами);
- подготовка информационно-разъяснительных материалов о системе долговременного ухода.
- ведение модуля «Система долговременного ухода» в ведомственной информационной системе, работа в единой системе межведомственного электронного взаимодействия;
- взаимодействие с территориальными координационными центрами;
- мониторинг, анализ и обобщение информации территориального координационного центра, в том числе поступившей посредством ведомственных информационных систем, подготовка статистически отчетов и аналитических докладов;
- сбор, обработка, хранение и анализ информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, полученной от граждан, организаций, в распоряжении которых имеется данная информация;
- определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах, в том числе в социальных услугах по уходу; составление проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг и дополнений к индивидуальным программам и обеспечение мониторинга за их исполнением; подготовка проектов решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо об отказе в социальных услугах по уходу;
- формирование базы данных нуждающихся в уходе и находящихся на социальном обслуживании граждан для своевременного принятия решений по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода;
- обеспечение и координация деятельности участников межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания;
- организация обучения и повышения квалификации работников организаций социального обслуживания населения, входящих в систему долговременного ухода;

- организация проведения семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, мероприятий по ознакомлению с лучшими практиками;

- проверка личных дел в регистре получателей социальных услуг.

- сбор, анализ, подготовка сводных данных статистической информации и отчетности по вопросам социального обслуживания населения Ярославской области.

- обеспечение информационного взаимодействия с медицинскими организациями.

- организация обучения в целях реализации мероприятий, проводимых Учредителем.

- оказание консультативной помощи по вопросам социального обслуживания населения Ярославской области.

2.5. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки).

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных

разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность учреждения;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- вносит в Министерство предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством и правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- дает учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Правительством области.

4.2. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является его директор, если иное не установлено действующим законодательством.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении казенного учреждения.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Изменение типа учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.